

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 397 Кировского района Санкт-Петербурга имени Г.В. Старовойтовой (ГБОУ гимназия № 397 им. Г.В. Старовойтовой)

УТВЕРЖДЁН

Приказом № № 554 от 20.12.2024 Директор

Матвеева Т.Е.

План работы по противодействию коррупции ГБОУ гимназии № 397 на 2025 год

1. Общие положения

План работы по противодействию коррупции ГБОУ гимназии № 397 на 2025 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 30.09.2013);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых документов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 №1448 «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Губернатора Санкт-Петербурга от 7 июня 2016 г №23-ра «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 23.07.2013 № 1675-р «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств

- физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 №127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга.
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ гимназии № 397 Кировского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.
- 1.3. Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в ГБОУ гимназии № 397 Кировского района Санкт-Петербурга осуществляется директором гимназии и комиссией по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ гимназии № 397 Кировского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников гимназии;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками гимназии.

3. Мероприятия

No	Мероприятия	Chorar	Ответственный	
	Trieponphismis.	Сроки	Ответственный	
п/п		проведения		
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
	образовательного учреждения			
1.	- Обновление информационного стенда в вестибюле	В течение года	Ответственный за	
	школы по данной тематике;		организацию	
	- своевременное информирование посредством		работы по	
	размещения информации на сайте школы,		противодействию	
	сообщений на информационных панелях		коррупции	
			Серебрякова Е.Ю.	
2.	Контроль за осуществлением приёма в первый	Декабрь-август	Комиссия по	
	класс:		приему в 1 класс	
	- консультации должностных лиц и специалистов;			
	- разработка и утверждение правил приема			
	- формирование комиссии по приему в 1 класс;			
	- контроль за процедурой приема в ОУ: через			
	МФЦ, через сайт «Петербургское образование»			

2		***	П
3.	Организация контроля за получением, учетом,	Июнь	Директор
	хранением, заполнением и порядком выдачи		гимназии
	документов государственного образца об основном		Матвеева Т.Е.
	общем образовании:		Комиссия по
	-контроль за соответствием отметок, учетом		противодействию
	бланков аттестатов, процедурой выдачи документов		коррупции
	об образовании		
4.	Определение ответственности педагогических	Май-июнь	Комиссия по
	работников, привлекаемых к подготовке и		противодействию
	проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее		коррупции
	выполнение обязанностей и злоупотребление		
	служебным положением, если таковые возникнут.		
5.	Самоанализ деятельности Образовательного	До 1 августа	Директор
	учреждения, публикация самоанализа на сайте ОУ.		гимназии
			Матвеева Т.Е.
6.	Усиление контроля за недопущением фактов	Сентябрь, в	Директор
	неправомерного взимания денежных средств с	течение года	гимназии
	родителей (законных представителей):		Матвеева
	- инструктивное совещание;		Т.Е.Классные
	- родительские собрания (ознакомление с		руководители
	нормативными документами);		Зам. директора по
	- социологический опрос, анкетирование		BP
	родителей		
	-рассмотрение обращений (если таковые имеются)		
7.	Проведение Дней открытых дверей	Октябрь, ноябрь	Директор
			гимназии
			Матвеева Т.Е.
8.	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений,	Ежемесячно	Директор
	обращений в электронном виде – на сайте ОУ,		гимназии
	электронной почте		Матвеева Т.Е.
	Организационные меропри	ятия	
1.	Корректировка «Плана работы по	Август	Директор
	противодействию коррупции ГБОУ гимназии №		гимназии
	397 на 2025 год»		Матвеева Т.Е.,
			ответственный за
			организацию
			работы по
			противодействию
			коррупции
			Серебрякова Е.Ю.
2.	Включение (по необходимости) новых членов в	Сентябрь	Директор
	состав комиссии по противодействию коррупции.	•	гимназии
			Матвеева Т.Е.
_			
3.	Уточнение конкретного функционала членов	Сентябрь	Директор
3.	Уточнение конкретного функционала членов комиссии.	_	Директор гимназии
3.		-	· • •

4.	Проведение общего собрания трудового коллектива «Опасность коррупционных проявлений в ОУ».	В течение года	Директор гимназии Матвеева Т.Е.
5.	Работа комиссии по материальному стимулированию: - сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; - согласование денежных поощрений и средств материальной помощи;	В течение года	Директор гимназии Матвеева Т.Е., председатель ПК Смирнова И.В., комиссия по материальному стимулированию
	- согласование денежной компенсации на оздоровление.		
6.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	Директор гимназии Матвеева Т.Е.
7.	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями, учебными тетрадями: - формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников и тетрадей; - контроль за эффективным использованием тетрадей в полном объеме.	Февраль-июль	Зав. библиотекой Краснова В.В.
8.	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Представление полугодового и годового отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции.	Июнь Декабрь	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Серебрякова Е.Ю.
10.	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг.	В течение года	Директор гимназии Матвеева Т.Е.
11.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

1	Работа с кадрами	C -	L
1.	Корректировка планов мероприятий по	Сентябрь,	Зам. директора п
	формированию антикоррупционного	январь	ВР Сачкова С.К.
	мировоззрения обучающихся.		Кл. руководител
2.	Профилактическая работа по недопущению	В течение года	Директор
	конфликта интересов сотрудников и других		гимназии
	участников образовательного отношений.		Матвеева Т.Е.
4.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных	В течение года	Директор
	за противодействие коррупции:		гимназии
	- директора ОУ;		Матвеева Т.Е.
	- членов комиссии по противодействию коррупции.		
5.	Инструктивное совещание с целью доведения до	Октябрь	Директор
	сотрудников положений действующего		гимназии
	законодательства РФ и СПб о противодействии		Матвеева Т.Е.
	коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за		
	коррупционные правонарушения.		
6.	Индивидуальные беседы с работниками ОУ в целях	В течение года	Директор
	профилактики коррупционных проявлений.		гимназии
			Матвеева Т.Е.
	Работа с родителями		
1.	Родительские собрания по темам формирования	Октябрь,	Кл. руководител
	антикоррупционного мировоззрения	ноябрь	
	обучающихся.		
2.	Круглый стол с участием администрации	Декабрь	Директор
	гимназии и родительской общественности по		гимназии
	вопросу «Коррупция и антикоррупционная		Матвеева Т.Е.
	политика гимназии».		
	Антикоррупционный монит	оринг	
1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в	Декабрь	Комиссия по
	соответствии с показателями:		противодействи
	• Количество обученных сотрудников		коррупции
	• Количество и качество проведенных		
	мероприятий классными руководителями		
	• Введение вопросов антикоррупционного		
	воспитания в урочную деятельность по		
	предметам		
	• Количество работников, заключивших		
	эффективный контракт (допсоглашение).		
2.	Проведение анкетирования по вопросам	В течение года	Психолог
	противодействия коррупции в гимназии:		
	• родителей		
	• обучающихся		
	• педагогов.		